



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำร้องขอเทียบรายวิชา

...../.....

เลขที่คำร้อง

1. รายวิชาที่จะขอเทียบจะต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 6 ปี และผู้ยื่นคำร้องจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

2. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา

คณะ.....สาขาวิชา.....

โทรศัพท์ - - .. facebook LINE(ID)

3. รายละเอียดการขอเทียบรายวิชา (วิชาที่นำมาเทียบอาจจะใช้ 2 รายวิชา เทียบกับ 1 รายวิชา)

3.1 รายวิชาที่ขอเทียบจากสถาบันเดิม(อาจใช้2วิชา เทียบกับ1)				3.2 ขอเทียบกับรายวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา

4. ผู้ยื่นคำร้องต้องแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

4.1 สำเนาใบรายงานผลการเรียน 1 ฉบับ (รับรองสำเนา) ระบุชื่อสถาบันเดิม.....

4.2 คำอธิบายรายวิชาที่เคยเรียนผ่านมาแล้ว ตามข้อ 3.1 จำนวน 1 ฉบับ (โดยขอจากสถาบันการศึกษาเดิม)

คำอธิบายรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิมพ์ได้ที่ (<http://aris.snru.ac.th/curr/ndcosedetail.aspx>)

5. ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

6. ลงชื่อ..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ลงชื่อ.....(คณะผู้รับคำร้อง)

(.....) วันที่...../...../.....เวลา..... : (.....) วันที่...../...../.....เวลา..... :

7. คณบดี/หัวหน้าศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป เห็นควรมอบคณะกรรมการประจำสาขาวิชา.....พิจารณา

ลงชื่อ.....คณบดี/หัวหน้าศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป

ณ วันที่...../...../.....เวลา..... : น.

8. คณะกรรมการ สรุปผลการพิจารณา (ใช้เวลาไม่เกิน 7 วัน)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการสาขาวิชา.....

ณ วันที่...../...../.....เวลา..... : น.

9. ชำระเงินค่าธรรมเนียมขอเทียบรายวิชา

ลงชื่อ.....งานคลัง

วันที่...../...../.....เวลา..... : น.

10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงชื่อ.....(ฝ่ายธุรการรับเอกสาร)

(.....) วันที่...../...../.....เวลา..... :

11. ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่...../...../.....เวลา..... :

12. การบันทึกข้อมูล (ใช้เวลาไม่เกิน 3 วัน)

12.1 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ณ วันที่...../...../.....ระยะเวลา..... : น.

12.2 ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)